

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 43»**

**Формирование внутренней системы оценки качества
образования в условиях реализации
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования**

**Мурманск
2016**

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Функционирование ВСОКО в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, которые разрабатываются на основе нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Общеобразовательное учреждение самостоятельно формирует перечень локальных нормативных актов (ст. 28, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). При этом очень важно, чтобы нормативное поле, регулирующее функционирование ВСОКО в ОУ, обеспечивало преемственность документов на региональном и муниципальном уровнях (по вертикали), а также на уровне своего ОУ (по горизонтали), соответствовало требованиям устава ОУ и федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по мере их введения.

В соответствии с п. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании РФ) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательных организаций, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Это означает, что при принятии таких локальных нормативных актов необходимо привлекать всех участников образовательных отношений, осуществлять правовую экспертизу через коллегиальные органы общеобразовательного учреждения.

В соответствии с п. 6 и п. 7 ст. 28 Закона об образовании РФ к компетенции ОУ относится разработка и утверждение образовательных программ, разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития. Деятельность образовательного учреждения по развитию внутренней системы оценки качества образования целесообразно отразить в программе развития ОУ.

В данном документе представлены следующие локальные нормативные акты, регулирующие функционирование ВСОКО в МБОУ СОШ №43:

- **План реализации ВСОКО в МБОУ СОШ № 43**
- **Положение о внутренней системе оценки качества образования (*приложение № 1*);**
- **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в общеобразовательном учреждении (*приложение № 2*);**
- **Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (*приложение № 3*);**
- **Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях (*приложение № 4*);**
- **Положение об электронном журнале (*приложение № 5*);**
- **Положение о проведении самообследования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324) (*приложение № 6*);**
- **Положение о портфолио учащегося общеобразовательной организации (приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 08.05.2015 № 925) (*приложение № 7*).**

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ г. Мурманска СОШ № 43

1. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Предметные результаты							
1.	Результаты стартовой диагностики (в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ))	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений (далее – МО)	Справка <i>Методический совет</i>
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-9 классах (в соответствии с локальным нормативным актом ОУ)	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определённой учебной темы (с учётом предметно-содержательного анализа, итогов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ))	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Результаты промежуточной аттестации (в соответствии с локальным нормативным актом ОУ)	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися основной образовательной программы (далее – ООП) по соответствующим уровням образования,	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам,	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы

	выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)	параллелям), результаты промежуточной аттестации					<i>Педагогический совет</i>
5.	Результаты пробных ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ)	Ноябрь Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
7.	Результаты ВПР учащихся 4 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
8.	Результаты ГИА выпускников 9 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i>
Метапредметные результаты							
10.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка <i>Консилиум</i>
11.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка <i>Консилиум</i>
12.	Достижение метапредметных результатов (в соответствии с локальным нормативным актом ОУ)	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее – КМС), защита проектов	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>
13.	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся	Тематический	Комплексная работа с компьютеризиров	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Методический</i>

	<i>Интернета и т.д.)</i>			анной частью			<i>совет</i>
Личностные результаты							
14.	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-9 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка <i>Педагогический совет</i>
15.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт
16.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Справка <i>Консилиум</i>
17.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Справка <i>Консилиум</i>
18.	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая записка Диаграмма <i>Методический совет</i>
19.	Уровень психологической готовности учащихся 9 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
20.	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Классно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>

Здоровье учащихся							
21.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
22.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
23.	Освоение ООП учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	Качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ, организация психолого-педагогического сопровождения	Комплексный, персональный	Посещение уроков, КМС, наблюдение	Ноябрь Апрель	Медицинский работник, педагог-психолог, заместители директора по УВР и ВР	Отчет <i>Методический совет</i>

2. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Урочная деятельность							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>

3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
5.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности		Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководитель проблемной группы, руководители МО	Отчёт
6.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
7.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчет
8.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
9.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Заместитель директора по УВР	Отчёт <i>Советание при директоре</i>

10.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>); соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
Внеурочная деятельность							
11.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Август	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, члены управляющего совета	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
12.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Август	Заместители директора по УВР и ВР	Справка <i>Методический совет</i>
13.	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее – ГПД)	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместители директора по УВР и ВР	Отчёт Таблица
14.	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение факультативных занятий, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Справка
15.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
16.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет

17.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 – 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5 – 9 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместители директора по ВР и УВР	Справка <i>Педагогический совет</i>
18.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
20.	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт Таблица
21.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности ОУ и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь ОУ, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР, члены управляющего совета	Справка <i>Управляющий совет</i>
22.	Организация методической деятельности методической службы (далее – МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
23.	Деятельность библиотеки (информационно-библиотечного центра)	Качество работы библиотеки (информационно-библиотечного центра)	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Отчет <i>Управляющий совет</i>
24.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>

3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Кадровые условия							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт Таблица Диаграмма <i>Методический совет</i>
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчёт Таблица <i>Методический совет</i>
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Справка Сравнительная таблица <i>Методический совет</i>
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка
Материально-технические условия							
6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Отчет

7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместители директора по УВР и АХЧ	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Акт обследования
Информационно-методические условия							
9.	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Заместители директора по УВР и АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
		Количество персональных сайтов учителей-предметников	Тематический, текущий	Экспертиза	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Отчёт
Организация питания							
11.	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты

		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
Медицинское обслуживание							
12.	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
Психолого-педагогические условия							
13.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Отчет
14.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместители директора по УВР и АХР	Экспертное заключение
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Зам. директора по УВР и ВР	Справка <i>Методический совет</i>
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

Финансово-экономические условия							
15.	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка <i>Совещание при директоре</i>
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	

4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – ОП НОО, ООО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО требованиям ФГОС (<i>целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план – соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.</i>)	Тематический	Экспертиза	Август Декабрь	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по ВР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
4.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

5.	Учебно-методические комплекты (далее – УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, педагог-библиотекарь	Отчёт <i>Методический совет</i>
6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, члены МС	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
8.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Заместители директора по УВР и АХЧ, медицинский работник	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
9.	Проверка школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, ГПД)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР и ВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>

	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классные руководители	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка двуязычных словарей по иностранным языкам, тетрадей учащихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.;	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
10.	Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	Обеспечение полноты данных в АИС «ЭШ», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Заместитель директора по УВР, ответственный за АИС	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
11.	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, руководитель управляющего совета, заместитель директора по УВР, члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
12.	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, руководитель управляющего совета, заместитель директора по УВР, члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
13.	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>