

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 31.08.2018

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 43  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Вишневская  
Приказ № 187 от 01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**в МБОУ г. Мурманска СОШ № 43**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ г. Мурманска СОШ № 43.

1.2. Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми во внеурочное время, проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках ФГОС.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями на 24 ноября 2015 года) Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация занятий по самоподготовке младших школьников.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 43 открывает группы продленного дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) на учебный год.

2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. МБОУ г. Мурманска СОШ № 43 организует группы продленного дня для обучающихся начальных классов с предельной наполняемостью 25 воспитанников.

2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

Комплектование группы продленного дня проводится с 1 сентября.

Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; либо одной параллели классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

- издается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821-10 (приложение № 6), ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

### 3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельностью, работы в творческих объединениях, кружков по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы.

3.3. К проведению с воспитанниками группы продленного дня внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, учителя - предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, учителя начальных классов.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учреждений дополнительного образования.

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### 4. Организация работы группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение конкурсов и т.д.).

4.2. Продолжительность прогулок для воспитанников составляет не менее 2-х часов.

Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе: до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий и перед самоподготовкой, в течение часа.

Самоподготовку следует начинать в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах - самоподготовки нет; во 2-3 классах — до 1,5 часов; в 4-х классах - до 2 часов (в астрономических часах). Предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы. Проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты и предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях эмоционального характера: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.3. В МБОУ г. Мурманска СОШ № 43 организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении - полдник по установленным нормам, на финансовые средства родителей.

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности,

систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятий внеурочной деятельностью воспитанниками.

5.5. Воспитанники обязаны выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, бережно относиться к школьному имуществу, участвовать в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают дисциплину, посещать занятия внеурочной деятельностью по выбору.

5.6. Родители несут ответственность за внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы; своевременную оплату горячего питания детей; соблюдение временных рамок пребывания ребенка в ГПД; воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

## 6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом МБОУ г. Мурманска СОШ № 43 по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 7 . Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.