

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 43

\_\_\_\_\_ Н.Н. Вишневская

Приказ № 54/1 от 05.05.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС ООО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 43»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО, разработано в соответствии с п.3.6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», п.10 приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа педагога является приложением к основной образовательной программе образовательной организации, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий.

1.4. Рабочая программа - нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС .

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

#### 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.3. Учебная рабочая программа составляется на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;

- основной образовательной программы начального общего и основного общего образования МБОУ г. Мурманска СОШ № 43;

- примерной образовательной программы дисциплины,

- с учетом учебно-методического комплекса (далее — УМК).

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые УМК и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. В соответствии с п.10 приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» рабочая программа учебного курса, предмета должна содержать:

- титульный лист (приложение № 1);

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

3.3. Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные, на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы.

3.4. Содержание учебного предмета, курса (Приложение № 2):

- перечень и название раздела и тем курса;

- содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение № 3).

- темы разделов с указанием количества часов,

- темы уроков, перечень контрольных, практических, исследовательских, проектных работ и экскурсий.

3.6. Календарно-тематический план учителя – приложение к рабочей программе учителя на текущий учебный год, который скорректирован с учетом календарного учебного графика и части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложение № 4).

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы и принимается педагогическим советом.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, согласовываются с администрацией образовательного учреждения. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»

**Рассмотрено**  
на заседании МО учителей \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» августа 201\_\_\_ г.

**Утверждено**  
приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Директор  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Вишневская/  
М. П.

### РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класс(ов)

сроки реализации: \_\_\_\_\_ уч.годы

Программу составили: \_\_\_\_\_

2016 год

Приложение № 2

**Содержание учебного предмета, курса**

№ п/п	Название раздел (темы)	Содержание учебного раздела (темы)	Практическая часть
1.			
2.			
3.			

Приложение № 3

**Тематическое планирование ( по классам, с учетом УМК)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов

Приложение № 4

**Календарно-тематический план учителя**

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения