

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 43

совета школы

_____ Н.Н. Вишневская

Протокол № 6 от 21.05.2022

Приказ № 106 от 21.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации о переводе в следующий класс обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевода в следующий класс обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 43.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 43.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 9-х классов по всем предметам учебного плана, за исключением тех предметов (учебных курсов), которые изучаются безотметочно.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Для обучающихся 1-х классов балльное оценивание знаний не предусмотрено. Текущий контроль успеваемости осуществляется качественно.

2.4. Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четырехбалльной системе (от 2 до 5).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по четырехбалльной системе (от 2 до 5) в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

2.6. Для обучающихся классов, реализующих ФГОС, производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям: - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе.

2.9. Обучающийся, пропустивший контрольную работу (зачетную, проверочную работу по теме) без уважительной причины, обязан выполнить ее в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Уважительной причиной в данном случае является медицинская справка. Информация о времени написания контрольной (зачетной, проверочной) работы вносится учителем в дневник учащегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.11. Учитель, организующий текущий контроль, доводит до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством выставления отметок в журнал и дневник учащегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью в соответствии с планом ВШК.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- триместровую - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам триместра на основании текущей аттестации;

- годовую - оценка качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов беспристрастности и объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (от 2 до 5) в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам учебного триместра (полугодия) 3.5.1. Учебные периоды учебного года регламентируются календарным учебным графиком.

3.5.2. Промежуточный контроль успеваемости осуществляется по триместрам для обучающихся 2-9-х классов.

3.5.3. Оценка за триместр может быть выставлена при наличии необходимого минимального количества оценок: 3-х оценок при изучении предмета 1 час в неделю, 5 оценок при изучении предмета 2 часа в неделю, 7 оценок при изучении предмета 3 часа в

неделю, 8 оценок при изучении предмета 4 часов в неделю, 9 оценок при изучении предмета 5 часов в неделю, 10 оценок при изучении предмета более 5 часов в неделю.

3.5.4. Отметка обучающегося за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом оценок за контрольные, зачетные и другие проверочные работы. В спорных ситуациях преобладающее значение имеют оценки за контрольные, зачетные и другие проверочные работы.

3.5.5. Учитель обязан проинформировать учащегося о теме, по которой ученик должен сдать зачет, и времени сдачи зачета через запись в дневнике учащегося. Ответственность за своевременную явку учащегося для сдачи зачета несут родители (законные представители) учащегося.

3.5.5.1. Оценка, полученная на зачете, выставляется в журнале за каждую пропущенную проверочную работу по данной теме. Оценка выставляется в отдельную колонку, на дату, ближайшую к дню сдачи зачета, в день, когда учащийся на уроке присутствовал.

3.5.5.2. В случае болезни учащегося сдача зачета переносится по согласованию с учителем, о чем делается запись в дневнике учащегося.

3.5.5.3. Зачет может проводиться в форме письменной работы (контрольная, самостоятельная, диктант, тест и т.п.), устного ответа (по билетам, защита реферата, собеседования и т.д.), комбинированная работа (сочетание письменных и устных форм проверок). Учитель имеет право самостоятельно определить форму проведения зачета.

3.5.6. Учитель имеет право не аттестовать учащегося по следующим причинам:
- пропуск обучающимся более двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета,
- отсутствие минимального количества отметок для аттестации за триместр.

3.5.7. Обучающиеся, пропустившие более двух третей учебных занятий по уважительной причине, имеют право на продление сроков аттестации. В этом случае родители (законные представители) учащегося до проведения педсовета, утверждающего итоги триместра (полугодия), подают заявление на имя директора с соответствующей просьбой. Решение о продлении сроков аттестации принимается педагогическим советом.

3.5.8. Оценка за триместр обучающимся, временно обучавшимся в санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, выставляется с учетом текущих оценок, полученных учащимся в этих учреждениях.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года.

3.6.1. По итогам освоения образовательных программ обучающимся 2- 9-х классов выставляется годовая оценка по каждому предмету учебного плана, за исключением тех предметов (учебных курсов), которые изучаются безотметочно .

3.6.2. Оценка за год выставляется на основании оценок за триместры.

3.7. Учитель, организующий аттестацию за триместр, год, совместно с классным руководителем доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в журнал и дневник учащегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4. Оценочные процедуры

4.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур

4.1.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;

4.1.2. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

4.1.3. Для обучающихся одного класса оценочные процедуры проводятся не более одной в день;

4.1.4. Исключаются ситуации проведения «предварительных» контрольных работ перед датой проведения оценочной процедуры;

4.1.5. При проведении оценочных процедур учитель проверяет работы, анализирует результаты, разбирает ошибки, допущенные обучающимися, обрабатывает выявленные проблемы, при необходимости повторяет и закрепляет материал.

4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования школы:

4.2.1. формируется единый график оценочных процедур на ближайшие полгода, утверждается директором школы и размещается на сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.2.2. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами.

5. Порядок перевода обучающихся 1-8-х классов в следующий класс

5.1. Вопросы перевода обучающихся 1 - 8-х классов в следующий класс являются т компетенцией педагогического совета школы.

5.2. Обучающиеся 1-8-х классов, успешно освоившие образовательные программы, предусмотренные учебным планом школы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации в школе создаётся комиссия, состав которой определяется администрацией школы и утверждается приказом директора. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 30 сентября. При наличии у обучающегося академической задолженности по нескольким предметам, срок может быть продлен до 20 октября.

5.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. После ликвидации обучающимися академической задолженности вопрос об их окончательном переводе выносится на заседание педагогического совета школы.

5.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и сего согласия по трудоустройству.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна